

Sehr geehrte Damen und Herren,

schön, dass wir Sie als Kunden begrüßen dürfen. Das Stiefel Digitalprint Team versteht sich als Komplett Dienstleister und sieht seine Hauptaufgabe darin, Ihre Erwartungen an Druckqualität und termingerechte Lieferung bei stetig wachsender Druckkapazität auch weiterhin in vollem Umfang zu erfüllen. Nicht nur aus diesem Grund erweitern und modernisieren wir laufend unseren Maschinenpark und die Druckvorstufe, sondern legen auch ein besonderes Augenmerk darauf, den Arbeitsablauf zu optimieren.

Deshalb haben wir für Sie das spezielle Auftragsformular „Gemeinsam klappt es besser!“ entwickelt, welches Ihnen unser gesamtes Leistungsspektrum auflistet und Ihnen die Möglichkeit eröffnet, Ihre individuellen Dienstleistungswünsche unmissverständlich an uns weiterzugeben. Die entsprechende PDF-Datei (Adobe Acrobat Reader) ist diesem Schreiben als Anlage beigefügt.

### **Drei wichtige Informationen zum Auftragsformular**

#### **„Gemeinsam klappt es besser!“:**

- Bitte beachten Sie alle beschriebenen Punkte über Datengröße, Datenanlage etc. Dies ist auch in Ihrem Interesse sehr wichtig, da nur auf diese Weise die Weiterverarbeitung Ihrer Daten sowie der anschließende Druckvorgang zeitoptimiert gewährleistet werden kann.
- Benennen Sie Ihre Daten bitte eindeutig, damit Sie auch dem entsprechenden Auftrag problemlos zugeordnet werden können.
- Bitte senden Sie uns das vollständig ausgefüllte Formular inkl. Ihrer Unterschrift per Fax oder Post zu (Kontaktadressen finden Sie im Briefkopf).

Wir bitten Sie darum, mit diesem Auftragsformular zu arbeiten und wenn möglich auch an Ihre Grafiker weiterzuleiten. Selbstverständlich steht Ihnen unser Serviceteam im Innen- und Außendienst jederzeit gerne für alle Fragen zur Verfügung.

Es ist unsere feste Überzeugung, dass Ihr Auftrag mithilfe dieses speziellen Auftragsblattes und der kompetenten Beratung unseres Serviceteams in Ihrem Interesse individuell und zeitoptimiert bearbeitet werden kann – ein Dienstleistungsaspekt, der sicher auch bei Ihnen positiven Anklang findet.

Vielen Dank und auf eine gute Zusammenarbeit!



Bernhard Stiefel  
Geschäftsleitung

Besteller: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lieferdatum: \_\_\_\_\_  
Lieferadresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Kommission:**

## FOLIE/PAPIER

Material: \_\_\_\_\_  
Format: B x H in mm \_\_\_\_\_  
Menge: \_\_\_\_\_  
Motive: \_\_\_\_\_  
Datenlieferung am: \_\_\_\_\_

**Datei-Name/Link** ( Datenträger,  Mail,  FTP):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sonstiges:** \_\_\_\_\_

### Verarbeitung:

- 1.) auf Format schneiden:  ja  nein  
2.) Teilung (bei Größen ab 1,30 m) – **wo genau:**  
\_\_\_\_\_  
3.) Laminat:  ohne  glanz  matt  Scratch  
4.) auf Platte aufziehen – Material + Stärke in mm:  
\_\_\_\_\_  
5.)  farbverbindlicher Proof anbei  Ausdruck anbei  
 Freigabe-PDF erwünscht  
6.)  Farbanpassung gewünscht (gegen Aufpreis)  
Farbangaben (RAL, HKS): \_\_\_\_\_

## PLANE/NETZ

Material: \_\_\_\_\_  
Format: B x H in mm \_\_\_\_\_  
Menge: \_\_\_\_\_  
Motive: \_\_\_\_\_  
Datenlieferung am: \_\_\_\_\_

**Datei-Name/Link** ( Datenträger,  Mail,  FTP):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Farbanpassung gewünscht (gegen Aufpreis)

Farbangaben (RAL, HKS): \_\_\_\_\_

farbverbindlicher Proof anbei  Ausdruck anbei  
 Freigabe-PDF erwünscht

**Sonstiges:** \_\_\_\_\_

### Verarbeitung:

- 1.) Randverstärkung:  rundum  oben  unten  
 rechts  links  
2.) Schneiden:  rundum  oben  unten  
 rechts  links  
3.) Lackierung:  glanz  matt  
4.)  PVC-Ösen  rundum  oben  unten  
 Metall-Ösen  rechts  links  
**Standard ist alle 500 mm**  
anderer Abstand gegen Aufpreis: \_\_\_\_\_  
5.) Hohlsaum in mm:  flach **oder**  Durchmesser  
\_\_\_\_\_  rundum  oben  unten  
 rechts  links  
6.) Klettband in mm:  rundum  oben  unten  
\_\_\_\_\_  rechts  links  
7.) Keder Ø in mm:  rundum  oben  unten  
\_\_\_\_\_  rechts  links

**Versand:**  Normal (2-3 Tage)  Express (am nächsten Tag)  auf Kern gerollt verpackt lt. Preisliste  Lieferuhrzeit (gegen Aufpreis)

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Alle Maße (Breite x Höhe) sind Angaben in mm. Bei unvollständigen Angaben wird der anfallende Mehraufwand berechnet. Der oben angegebene Liefertermin ist der gewünschte Liefertermin. Ob dieser eingehalten werden kann, hängt von unserer Auslastung ab. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtlinien für die Datenanlieferung sowie den Auftrag gelesen und akzeptiert zu haben. Es gelten die Liefer- und Leistungsbedingungen der Stiefel Digitalprint GmbH in der jeweils aktuellsten Form.



# GEMEINSAM KLAPPT ES BESSER!

Die optimale Vorbereitung und Anlieferung von Daten für den großformatigen Digitaldruck

**STIEFEL**  
digitalprint

## Druckdaten

Grundsätzlich benötigen wir PDF-/EPS-Dateien (kein DCS-EPS). Darin enthaltene farbige Pixelbilder sollten als CMYK-EPS mit JPEG-Komprimierung (maximale Qualität) abgespeichert sein. Je PDF/EPS werden 15,- € Datenverarbeitung zum Druck berechnet.

Bei Anlieferung offener Dateien oder nicht-PDF/EPS-Daten, von denen bei uns im Haus das PDF/EPS-File gerechnet werden muss, entstehen 30,- € Arbeitskosten. Dabei müssen auch die verknüpften Bilder und Schriften (Bildschirm- und Druckerschriften) mit abgespeichert sein.

Bei zusätzlich anfallenden Korrekturarbeiten oder druckbedingten Änderungen wird der Arbeitsaufwand nach Zeit berechnet (68,- €/h).

## Größe

Daten müssen nicht 1:1 erstellt werden. Sie müssen im Verhältnis richtig angelegt sein.

Sind Schnittmarken bzw. ein Anschnitt in Ihrer Datei angelegt, bitten wir Sie, dies anzugeben. Das Druckformat ändert sich dementsprechend.

Corel Draw, Freehand und Illustrator nehmen in Ihren EPS-Dateien das Dokumentformat nicht auf. Legen Sie deshalb einen farblosen Rahmen um das Dokumentformat an. Keine Schnittmarken anlegen.

Alles was um den eigentlichen Druck angelegt ist, muss von uns leider kostenpflichtig entfernt werden.

## Auflösung

Alle Linien, Flächen und Schriften sollten als Vektorgrafik angelegt sein, die Datenmenge ist geringer und die Grafik kann beliebig vergrößert werden. Für eine optimale Wiedergabe von Pixelbildern ist eine Auflösung von 72 dpi bei 1:1 erforderlich. Bei einem Betrachtungsabstand von 2–6 m reichen 36 dpi, ab 6 m sind 18 dpi ausreichend.

Schriften sollten in Kurven umgewandelt sein. Ansonsten Schriften ins EPS einbinden oder die Bildschirm- und Druckerschriften mitliefern.

## Farbeinstellung

Legen Sie alle Farben im CMYK-Farbmodus an. Eingangsprofil für CMYK ist Fogra 39 (ISOcoated V2) und Adobe RGB (1998) für RGB. Eingebettete eigene ICC-Profile können nur auf ausdrücklichen Wunsch berücksichtigt werden. Bitte unbedingt vermerken!

Sonderfarben können nicht gedruckt werden. Sie werden im CMYK-Farbmodus zusammengesetzt. Manche Sonderfarben können besser simuliert werden, andere schlechter bis gar nicht (Leuchtfarben...).

Wenn verschiedene Flächen übereinanderliegen ist darauf zu achten, dass keine der Flächen ungewollt auf Überdrucken steht. Dies kann zur Umfärbung dieser Fläche führen.

Ein sattes Schwarz wird im Digitaldruck nur durch ein Vierfarbschwarz erreicht. Deshalb müssen schwarze Elemente bei Pixelgrafiken in C60/M60/Y30/K100 eingefärbt sein. Eine Schwarzanpassung von K100 in C60/M60/Y30/K100 ist gegen einen Aufpreis von 15,- € möglich.

## Kontrolle

Fügen Sie immer einen Farbausdruck oder Proof bei. Ohne Ausdruck können wir eventuelle Reklamationen nicht gelten lassen. Zudem fertigen wir zum Selbstkostenpreis von 5,- € einen Farbausdruck an. Dieser ist nicht farbverbindlich. Bei schwierigen Motiven empfehlen wir einen Andruck.

Für Farbanpassungen werden je HKS, RAL oder Pantonefarbe 15,- € und 150,- € für einen Andruck in zweifacher Ausfertigung berechnet. Einen Andruck erhalten Sie, ein weiterer bleibt bei uns für den späteren Aufplattendruck.

Wenn aus zeitlichen Gründen keine Zusendung eines Farbausdruckes möglich ist sollte zumindest ein s/w Ausdruck gefaxt werden oder ein PDF bei den Daten dabei sein. Somit ist wenigstens das Layout gewährleistet. Bei einem von uns zu fertigenden Ausdruck eines PDF müssen wir Ihnen 5,- € berechnen.

## Software

Wir arbeiten mit den jeweils aktuellen Versionen folgender Programme:

- Mac/Win: Macromedia Freehand, QuarkXPress, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign
- bei Win-Plattform zusätzlich CorelDraw

## Hardware

Ihre Daten können Sie uns auf folgenden Datenträgern liefern: (Win/Mac): CD, DVD

## FTP Upload Ihrer Daten

Nutzen Sie bitte ein FTP Tool. Sie können z. B. das kostenlose Programm von Filezilla unter <http://www.filezilla.de> verwenden. Anschließend geben Sie diese Benutzerdaten ein:

URL: ftp.stiefel-online.de  
Benutzername: kunde  
Kennwort: koenig

Die übertragenen Daten müssen sich in einem neu erstellten Ordner oder einer Zip-Datei befinden. Bezeichnung folgendermaßen: *Auftraggeber\_Kommission*. Datenübertragungen, die nicht eindeutig bezeichnet sind können leider nicht bearbeitet werden.

## Auftragserteilung

Bei Auftragserteilung benötigen wir von Ihnen die Daten, das vollständig ausgefüllte Auftragsformular und einen Ausdruck. Eine readme-Datei bei den Daten kann nicht als Auftrag akzeptiert werden. Wir bitten um Ihr Verständnis.

## Information

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Kontakt

Stiefel Digitalprint GmbH  
Felix-Wankel-Ring 13a  
D-85101 Lenting  
Telefon: +49 (0) 84 56/92 43 50  
Telefax: +49 (0) 84 56/92 43 01  
E-Mail: [digitalprint@stiefel-online.de](mailto:digitalprint@stiefel-online.de)  
Internet: [www.stiefel-online.de](http://www.stiefel-online.de)

**STIEFEL Digitalprint übernimmt keine Haftung für Mängel an Druckerzeugnissen oder Lieferverzögerungen, die bei Nichtbeachten dieser Anforderungen verursacht werden.**

## Verkaufs- und Lieferbedingungen

### Allgemeines

1. Die nachstehenden Bedingungen gelten für jeden Auftrag. Andere Bedingungen sind für uns, den Lieferanten nur dann bindend, wenn diese schriftlich anerkannt wurden. Die Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten auch dann nicht, selbst wenn der Lieferant diesen nicht ausdrücklich widersprochen hat.
2. Mit Auftragserteilung erkennt der Auftraggeber die Verkaufs- und Lieferbedingungen des Lieferanten als verbindlich an.
3. Mit unten aufgeführten Verkaufs- und Lieferbedingungen treten bisherige Bedingungen außer Kraft.

### Lieferbedingungen

1. Bei Sonderanfertigungen und Artikeln mit Firmenaufdruck behält sich der Lieferant das Recht einer Mehr- oder Minderlieferung und entsprechender Berücksichtigung bei der Berechnung bis zu 10 % vor.
2. Vorarbeiten: Datenbearbeitung, Skizzen, Entwürfe, Probedrucke, Muster, Proofs, Kosten der Filmerstellung und Kommunikationsaufwand werden berechnet, auch wenn der Auftrag letztendlich nicht erteilt wurde.
3. Speziell Digitaldruck: Wird die normale Bearbeitungszeit von 5 Tagen aus Gründen, die der Lieferant nicht zu vertreten hat (z. B. Druckdaten werden zunächst unzulänglich und daraus resultierend zu spät geliefert), behält sich der Lieferant einen Aufpreis auf die vereinbarte Auftragssumme bei verkürzter Bearb.-Zeit bis zu 4 Tagen +5 %, bis zu 3 Tagen +10 %, bis zu zwei Tagen +15 % und bei lediglich verbleibendem 1 Tag Bearb.-Zeit +20 % vor.
4. Die Lieferung erfolgt gegebenenfalls im Interesse einer beschleunigten Erledigung in Teilmengen. Die vereinbarte Lieferzeit wird nach Möglichkeit eingehalten, jedoch sind Schadenersatzansprüche wegen verspäteter Lieferungen ausgeschlossen, soweit diese nicht vom Lieferanten verschuldet wurden (z. B. aufgrund von Streik, Krieg, Aussperrung, behördlichen Anordnungen, Materialausfall, Betriebsstörungen usw., auch wenn diese bei dem Lieferanten oder dessen Unterlieferanten auftreten). Unvorhergesehene und durch den Lieferanten nicht verschuldete Hindernisse entbinden den Lieferanten von der Lieferungsverpflichtung. Der Lieferant haftet nicht für daraus entstehende mittelbare oder unmittelbare Schäden. In diesem Fall verpflichtet sich der Lieferant, den Auftraggeber unverzüglich über die Nichtverfügbarkeit der Leistung zu informieren und bereits erbrachte Gegenleistungen unverzüglich zu erstatten.
5. Die Verwendung der Produkte erfolgt in Eigenverantwortung des Auftraggebers, für evtl. daraus entstehende Folgeschäden besteht seitens des Lieferanten Haftungsausschluss.
6. Lieferungen gelten als Werk, soweit nichts anderes vereinbart ist. Der Versand erfolgt auf Rechnung des Auftraggebers. Vom Zeitpunkt der Übergabe der Ware an den Spediteur, die Bahn, den Paketdienst oder einen sonstigen mit der Beförderung Beauftragten erfolgt der Versand auf Gefahr des Auftraggebers. Sofern der Auftraggeber keine besonderen Weisungen erteilt, übernimmt der Lieferant keine Verbindlichkeit für schnellsten oder billigsten Versand. Transportversicherungen werden vom Lieferanten nur auf ausdrückliche Anweisung und auf Kosten des Auftraggebers abgeschlossen.
7. Die gelieferte Ware bleibt bis zur völligen Bezahlung Eigentum des Lieferanten.
8. Eine Änderung der Abnahme- und Zahlungspflicht tritt auch dann nicht ein, wenn die Ware wegen Verkehrsstörung irgendwelcher Art aufgehalten oder eingelagert werden musste.
9. Bleibt der Auftraggeber, ohne zur Leistungsverweigerung berechtigt zu sein, mit einer Zahlung in Rückstand, so ist der Lieferant berechtigt, von weiterer Lieferung abzusehen und Schadenersatz wegen Nichterfüllung zu fordern.
10. Beanstandungen sind dem Lieferanten spätestens 8 Tage nach Eingang der Sendung schriftlich mitzuteilen. Spätere Reklamationen können nicht anerkannt werden. Zu Recht beanstandete Waren sind dem Lieferanten zurückzusenden. Ersatz kann nur soweit verlangt werden, als noch Vorräte vorhanden sind. Bei Fehlschlägen der Nacherfüllung bleibt dem Auftraggeber das Recht vorbehalten, zu mindern oder nach seiner Wahl vom Vertrag zurückzutreten. Weitergehende Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, sind ausgeschlossen.
11. Die vom Lieferanten bestätigten Liefertermine sind Abgangstermine. Wurde kein Liefertermin vereinbart, sondern eine nach bestimmten Zeiträumen bemessene Lieferzeit, so beginnt diese mit dem Absendetag der Auftragsbestätigung, jedoch nicht vor Eingang einer vereinbarten Anzahlung oder notwendiger Informationen durch den Auftraggeber und endet mit dem Tag, an dem die Ware das Werk verlässt oder wegen Versandtunmöglichkeit eingelagert wird. Die Lieferzeit wird jeweils unterbrochen, wenn dem Auftraggeber Muster oder Korrekturabzüge zur Überprüfung zugesandt werden. Die Unterbrechung beginnt am Tage des Abgangs des Musters oder Korrekturabzuges und endet am Tage, an dem der Lieferant Kenntnis des Ergebnisses der Prüfung durch den Auftraggeber erhält. Werden nach Auftragsbestätigung durch den Auftraggeber Änderungen an dem ursprünglich vereinbarten Leistungsumfang mitgeteilt, so wird, wenn sich die Produktionsdauer dadurch ändert, ein neuer Liefertermin festgelegt bzw. bei vereinbarter Lieferzeit in Zeiteinheiten, beginnt die Lieferzeit erneut und zwar mit Abgang der Bestätigung der vorzunehmenden Änderungen durch den Lieferanten. Bei wesentlichen Änderungen des Leistungsumfanges behält sich der Lieferant vor, den Mehraufwand in Rechnung zu stellen.
12. Verpackungen werden, soweit keine andere Vereinbarung getroffen wurde, mit den tatsächlichen entstandenen Kosten weiterberechnet.
13. Datenänderungen bei der Feiertagsregelung, den Postgebühren, Postleitzahlen, Ortsnetzkennzahlen, Kraftfahrzeug-Kennzeichen und auf anderen Gebieten nach Drucklegung/Redaktionsschluss infolge gesetzlicher Regelungen oder in einzelnen Bundesländern abweichenden Regelungen können nicht ausgeschlossen werden. Diese Änderungen werden nur berücksichtigt, soweit es aus fertigungstechnischen Gründen möglich ist.

14. Aus technischen, material- oder witterungsbedingten Gründen sind kleine Abweichungen hinsichtlich Format (Länge, Breite), Farbe, Gewicht, usw. unvermeidbar und müssen deshalb vorbehalten bleiben (auch z.B. bedingt durch Schrägverzug, Schrumpfung oder Faserzusammensetzung).
15. Für Lichtechtheit, Veränderlichkeit und Abweichungen der Farben sowie die Beschaffenheit von Laminierung, Lackierung, Imprägnierung usw. haftet der Lieferant nur insoweit, als Mängel an Materialien vor deren Verwendung bei sachgemäßer Prüfung erkennbar waren. Diese Abweichungen können selbst bei Verwendung des gleichen Materials bei einem Druck bestehend aus mehreren Einzelteilen auftreten, als auch bei Vergleich zwischen An- und Aufdruckdrucken.

### Zahlungsbedingungen

1. Die Rechnung wird am Tage des Abgangs der Ware bzw. der Teillieferung ausgestellt. Liegt bei Fertigstellung oder nach Eintreten der Abnahmeverpflichtung keine Versandverfügung des Auftraggebers vor oder wird die Ware beim Lieferanten eingelagert, so wird die Rechnung unter dem Datum der Fertigstellung der Ware ausgestellt.
2. Bei der Rechnungsstellung wird in jedem Fall der zum Zeitpunkt der Lieferung gesetzlich geltende Mehrwertsteuersatz berechnet.
3. Soweit nicht anders vereinbart, sind die Rechnungsbeträge innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum rein netto, ohne Abzug fällig. Der Auftraggeber hat das Recht zur Aufrechnung nur, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder durch den Lieferanten anerkannt sind bzw. nicht bestritten werden. Ein Zurückbehaltungsrecht kann nur ausgeübt werden, wenn der Gegenanspruch auf dem selben Vertragsverhältnis beruht.
4. Bei Rechnungsbeträgen bis € 100,00 erfolgt Lieferung gegen Nachnahme. Bei neuen Geschäftsverbindungen oder in besonderen Fällen (z.B. bei Bonitätsmangel) kann Vorauszahlung verlangt werden.
5. Bei größeren Aufträgen sind Vorauszahlungen oder Teilzahlungen nach Projektfortschritt nach getroffener Vereinbarung zu leisten.
6. Bei Zielüberschreitungen werden Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz nach § 247 BGB berechnet. Der Auftraggeber gerät, ohne dass eine Mahnung notwendig wäre, spätestens mit Ablauf des 30. Tages nach Rechnungsdatum in Verzug.
7. Gerät der Auftraggeber mit einer Zahlung in Verzug, so steht dem Lieferanten das Recht zu, sofortige Zahlung aller offenen, auch der noch nicht fälligen Rechnungen zu verlangen. Er tritt dem Lieferanten bereits mit Eintreten dieses Verzuges alle Forderungen (gegen Endkunden/Versicherungen oder Dritte) in Höhe der entsprechenden Rechnungsbeträge ab. Der Lieferant nimmt die Abtretung an und ist im Fall des Verzuges durch den Auftraggeber zur Einziehung der Forderung ermächtigt. Der Auftraggeber ist verpflichtet dem Lieferanten hierfür erforderliche Nachweise, Unterlagen und Auskünfte zugänglich zu machen. Außerdem hat der Lieferant das Recht, die Weiterarbeit an den laufenden Aufträgen des Auftraggebers einzustellen.

### Urheberrecht und Verwahrungspflichten

1. Für die Prüfung des Rechts der Vervielfältigung aller Druckvorlagen ist der Auftraggeber allein verantwortlich, soweit die Druckvorlagen von ihm zur Verfügung gestellt wurden. Der Auftraggeber verpflichtet sich, den Lieferanten von allen Forderungen Dritter freizustellen, sofern diese Ansprüche urheberrechtlicher Art gegen den Lieferanten aufgrund von vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Druckvorlagen geltend machen. Das Urheberrecht und das Recht zur Vervielfältigung in jeglichem Verfahren und zu jeglichem Verwendungszweck an eigenen Skizzen, Entwürfen, Probedrucke, Mustern, Proofs, Originalen, Filmen und dergleichen verbleibt beim Lieferanten. Einer anderen Regelung muss der Lieferant ausdrücklich und schriftlich zustimmen.
2. Vorlagen, Filme, Rohstoffe, Druckplatten, Montagen, Kopierfilme, Farbauszüge und andere der Wiederverwendung dienenden Gegenstände bleiben im Eigentum des Lieferanten. Die Verwahrung erfolgt nur nach vorheriger Vereinbarung und gegen besondere Vergütung über den Auslieferungstermin hinaus. Der Lieferant haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
3. Die vorstehend bezeichneten Gegenstände werden, soweit sie vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt sind, bis zum Auslieferungstermin pfleglich behandelt. Für Beschädigungen haftet der Lieferant nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.
4. Sollten die vorstehend bezeichneten Gegenstände versichert werden, so hat der Auftraggeber die Versicherung selbst zu besorgen.

### Sonstige Bestimmungen

1. Mündliche Abmachungen bedürfen zu ihrer Verbindlichkeit schriftlicher Bestätigung.
2. Bei Aufträgen, die über die Handelsvertreter oder Kundenbetreuer des Lieferanten vermittelt werden, behält sich der Lieferant vor, diese Aufträge nur in geänderter Form anzunehmen oder abzulehnen.
3. Bestellungen des Auftraggebers, als auch nachträgliche Änderungen dazu, sollen nach Möglichkeit in Schriftform erfolgen. Für mündlich erteilte Aufträge/Änderungen übernimmt der Lieferant keine Haftung auf Richtigkeit der Ausführung.
4. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten einschließlich Urkunden- und Wechselprozessen ist der Firmensitz des Lieferanten.
5. Sollte eine oder mehrere Bestimmungen dieser Verkaufs- und Lieferbedingungen ganz oder teilweise rechtsunwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmungen tritt rückwirkend eine inhaltlich möglichst gleiche Regelung, die dem Zweck der gewollten Regelung am nächsten kommt.

## Kundenerfassung

Vor erstmaliger Auftragserteilung dürfen wir den Besteller bitten, diese Datenerfassung entsprechend auszufüllen, damit eine ordnungsgemäße Kundenanlage, -ansprache und anschließend richtige Fakturierung im Hause der Firma Stiefel Digitalprint GmbH gewährleistet ist. Bitte in Blockschrift ausfüllen.

\_\_\_\_\_  
Firmenname lt. öffentlichem Eintrag

\_\_\_\_\_  
juristische oder natürliche Person

\_\_\_\_\_  
HR-Eintrag/Gewerbeanmeldung Nr., eingetragener Ort

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname des Firmeninhabers

\_\_\_\_\_  
Straße, Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Postfach

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Bankverbindung

\_\_\_\_\_  
BLZ

\_\_\_\_\_  
Kontonummer

Der Besteller/Auftraggeber ist einverstanden, dass die Firma Stiefel Digitalprint GmbH obige Daten in Ihrem Betriebssystem erfassen und übliche Auskünfte bei Banken und Auskunfteien einholen darf.

Beigefügte Verkaufs- und Lieferbedingungen sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt. Das Informationsblatt „Gemeinsam klappt es besser!“ zum Thema Datenanlieferung und ein Auftragsformular-Vordruck habe ich erhalten.

- Ja, ich bin einverstanden von der Stiefel Digitalprint GmbH Informations-Mailings per E-Mail zu erhalten.  
 Nein, ich möchte keine Informationen per E-Mail erhalten.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/Unterschrift